

青森市文化観光交流施設「ねぶたの家 ワ・ラッセ」
嘱託職員 募集

- ◆募集人員 1名／受付事務兼軽作業員
- ◆業務内容 予約受付・受入れ、貸室業務、経理業務、施設管理等
※要普通免許(社用車で外出する場合あり)
※経理業務経験者歓迎
※荷物運搬作業等あり
- ◆雇用条件
勤務地 青森市文化観光交流施設「ねぶたの家 ワ・ラッセ」
青森市安方一丁目1-1
雇用形態 嘱託職員(正社員以外)
月 給 175,300円
雇用期間 採用日～2024年3月31日(その後、1年契約更新の可能性あり)
※使用期間3ヶ月
勤務時間 シフト勤務制
①早番(8:30～17:15)
②遅番(13:15～22:00)
※繁忙期(GW、ねぶた祭期間、お盆期間等)は、時間外勤務の可能性あり
休日等 週休2日制
※6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日
通勤手当 あり(規定による)
マイカー通勤 可(駐車場あり)
- ◆応募方法 ハローワーク青森へご連絡ください
- ◆書類選考 あり
面 接 書類選考通過者 面接日時は個別に連絡
採 否 個別に連絡
- ◆その他 個人情報採用目的のみに使用し、目的外の使用や第三者への情報開示はいたしません。
提出いただいた履歴書は原則、返却いたしませんので、ご了承ください。